

# Panduan Pembayaran ISI Yogyakarta



## PEMBAYARAN MELALUI ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu “**87817**” (ISI **YOGYAKARTA**)
5. Masukkan **NOMOR VA** (Kode Bank diikuti No. Tes ISI **878172631140XXX**)
6. Pada layar konfirmasi: Tekan 1, kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

## PEMBAYARAN MELALUI LIVIN

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR**
4. Pilih menu **PENDIDIKAN**
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu **87817 / ISI Yogyakarta**
6. Masukkan **NOMOR VA** (Kode Bank diikuti No. Tes ISI **878172631140XXX**)
7. Tekan Lanjut
8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
9. Transaksi Selesai

## PEMBAYARAN MELALUI KANTOR CABANG MANDIRI

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi Penerima dengan **87817**
  - c. Isi No.Rekening dengan **NOMOR VA** (Kode Bank diikuti No. Tes ISI **878172631140XXX**)
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: PEMBAYARAN ISI YOGYAKARTA
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

## PEMBAYARAN MELALUI CHANNEL NON MANDIRI

- Melalui ATM Non Bank Mandiri (tergabung dalam Jaringan ATM BERSAMA / PRIMA / LINK) atau channel lainnya
- Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK**.
- MASUKKAN **KODE BANK MANDIRI: 008**.
- Masukkan **Nomor Rekening Tujuan**, yaitu menggunakan **NO VA**
- Masukkan **Nominal Pembayaran**, kemudian tekan **BENAR**.
- Channel akan menampilkan **NO VIRTUAL dan NAMA**

### Contoh:

(Kode Bank diikuti No. Tes ISI **878172631140XXX**)