

# PANDUAN TATA CARA PENGISIAN FORM PENDAFTARAN

## PMB ONLINE ISI YOGYAKARTA

<http://pmb.isi.ac.id>



- **Kolom Agenda**

Kolom **AGENDA** memuat agenda Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018 seperti jadwal pendaftaran dan jadwal test . Klik pada [detail..](#)

- **Kolom Pengumuman**

Kolom **PENGUMUMAN** memuat Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas dan Pengumuman Hasil Test. Klik pada [detail...](#)

Halaman yang pertama adalah halaman untuk cek Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas, yaitu status lolos atau gagal verifikasi berkas.

Halaman yang kedua adalah untuk cek Pengumuman lolos tidaknya hasil test PMB (klik pada tombol Cek hasil Test di pojok kanan atas).

Pendaftar tinggal memasukkan No. Test (sesuai format yang ada) kemudian klik Tampilkan. Maka pengumuman akan ditampilkan

- **Kolom Informasi**

Kolom **INFORMASI** memuat Panduan Seleksi PMB (sesuai Jalur) dan berkas-berkas pendukung kelengkapan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018.

Klik pada [detail..](#)

## TATA CARA PENDAFTARAN

- **Halaman Pendaftaran**

Pada Halaman Pendaftaran, pilih **BOOKING** terlebih dahulu.



kemudian mengisi data yang ada pada halaman **BOOKING** Pendaftaran tersebut seperti gambar dibawah ini :



Unduh dan Baca PANDUAN SELEKSI PMB sesuai jalur yang dipilih di kolom INFORMASI sebelum mendaftar

### BOOKING PENDAFTARAN

Nama :

Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan

E-mail :

No HP :

Gelombang :

Jalur Masuk :

Kelompok Ujian :

Fakultas :

Program Studi :

Pastikan pilihan program studi sudah sesuai

Kode Verifikasi : 

[Refresh](#)

NB : Pastikan biodata yang anda masukkan sudah tepat, karena biodata yang sudah dimasukkan tidak akan bisa diedit.

### Langkah-langkah Booking Pendaftaran

Isikan sesuai dengan kolom yang tersedia:

1. **Nama**, isikan nama lengkap sesuai yang tercantum pada ijazah pendaftar.
2. **Tanggal lahir**, pilih tanggal lahir pendaftar sesuai yang tertera pada ijazah.
3. **Jenis Kelamin**, pilih untuk mengisikan jenis kelamin pendaftar.
4. **Email**, isikan alamat email yang masih aktif
5. **No. HP**, isikan nomor telpon/HP yang masih aktif dan dapat dihubungi
6. **Gelombang**, pilih sesuai dengan gelombang pendaftaran yang tersedia
7. **Jalur Masuk**, pilih sesuai dengan jalur masuk yang diinginkan
8. **Kelompok Ujian**, pilih kelompok ujian yang tersedia
9. **Fakultas**, pilih sesuai fakultas yang tersedia
10. **Program Studi**, pilih program studi yang dikehendaki. **Ingat, pastikan pilihan program studi sudah sesuai karena program studi yang sudah dipilih tidak dapat diganti lagi.**
11. **Kode Verifikasi**, masukkan kode verifikasi seperti yang tertera

Apabila data yang dimasukkan sudah sesuai dan benar, klik pada tombol **Daftar**

*Pastikan biodata yang dimasukkan sudah tepat karena biodata yang sudah dimasukkan tidak bisa diubah kembali. Pendaftar hanya bisa memilih 1 (satu) program studi untuk 1 (satu) jalur seleksi.*



The screenshot shows a confirmation window with a dark header containing the ISI Yogyakarta logo and the text 'Sistem Informasi Admisi | Institut Seni Indonesia Yogyakarta'. Below the header, a yellow banner reads 'Unduh dan Baca PANDUAN SELEKSI PMB sesuai jalur yang dipilih di kolom INFORMASI sebelum mendaftar'. The main content area is white and contains the following text: 'KODE BOOKING PENDAFTARAN' followed by the code '17010701102' in red; 'HARGA PENDAFTARAN' followed by 'Rp. 200.000,-' in red; a note to pay at Bank BNI counters; a link to the registration guide at 'http://pmb.isi.ac.id'; a 'Cetak Kode Booking' link; and 'TERIMA KASIH' with a 'Close' button at the bottom.

Contoh hasil booking pendaftaran

Cetak atau Simpan tanda bukti Booking Pendaftaran tersebut.

Setelah melakukan BOOKING pendaftaran, calon mahasiswa harus melakukan pembayaran uang pendaftaran melalui *counter* Bank BNI sebesar Rp. 200.000,- dengan cara masukkan Kode PT (ISI Yogyakarta) di Bank BNI yaitu 9060 kemudian diikuti Kode Booking Pendaftaran, contoh: **9060 17010701102**, kemudian simpan tanda bukti Slip Pembayaran.

Setelah membayar uang pendaftaran, calon mahasiswa melakukan pengisian form pendaftaran secara *online* di laman <http://pmb.isi.ac.id> dengan cara klik **LOGIN** kemudian memasukkan *Username* dan *Password* seperti gambar dibawah ini :

Sistem Informasi Admisi | Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Unduh dan Baca PANDUAN SELEKSI PMB sesuai jalur yang dipilih di kolom INFORMASI sebelum mendaftar



Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta

**KLIK DISINI UNTUK BOOKING**

**KLIK DISINI UNTUK LOGIN**

**Kontak:**  
 Sekretariat PMB ISI Yogyakarta (BAAKPSI)  
 Gedung Rektorat ISI Yogyakarta  
 Jl. Parangatis Km. 6,5 Yogyakarta 55001  
 Telp. (0274) 379133, 373659 Email: pmb@isi.ac.id

**AGENDA**

Daftar agenda terkait dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta [detail](#)

**PENGUMUMAN**

Pengumuman Hasil Test Penerimaan Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta [detail](#)

**INFORMASI**

Informasi Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru [detail](#)

**Username** diisikan sesuai dengan **Kode Booking** Pendaftaran dan **Password** diisikan sesuai **kode PIN** (10 digit kombinasi angka dan huruf) yang tertera di Slip Pembayaran.

Sistem Informasi Admisi | Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Unduh dan Baca PANDUAN SELEKSI PMB sesuai jalur yang dipilih di kolom INFORMASI sebelum mendaftar



Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta

**Login Portal**

Username

Password

**Login**

**Kontak:**  
 Sekretariat PMB ISI Yogyakarta (BAAKPSI)  
 Gedung Rektorat ISI Yogyakarta  
 Jl. Parangatis Km. 6,5 Yogyakarta 55001  
 Telp. (0274) 379133, 373659 Email: pmb@isi.ac.id

**AGENDA**

Daftar agenda terkait dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta [detail](#)

**PENGUMUMAN**

Pengumuman Hasil Test Penerimaan Mahasiswa Baru Institut Seni Indonesia Yogyakarta [detail](#)

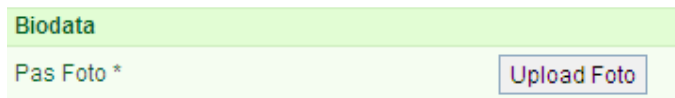
**INFORMASI**

Informasi Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru [detail](#)

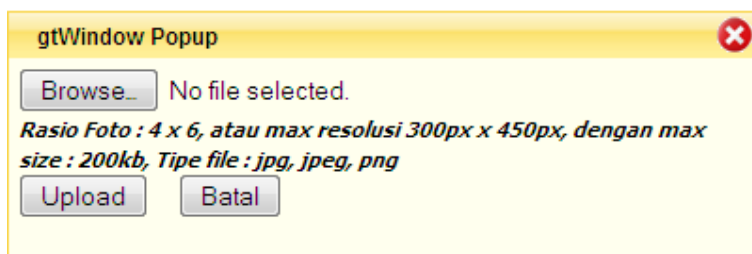
Setelah itu maka akan ditampilkan form pendaftaran seperti gambar dibawah :



1. Menu upload foto digunakan untuk mengupload foto 4x6 yang ukurannya **tidak boleh lebih dari 200kb dan file bertipe jpg, jpeg, png.**



Klik upload foto maka akan muncul jendela seperti gambar dibawah:



Klik Browse, pilih foto kemudian klik Upload.

*(Persiapkan Data diri (KTP/KK), data asal sekolah, data nomor ijazah/surat keterangan mengikuti UNAS, data nilai SKHUN/Raport semester III, IV, dan V sebagai bahan untuk pengisian formulir pendaftaran online)*

2. Pada kolom Nama Lengkap, pastikan isian nama sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Nama Lengkap \*   
Isikan sesuai dengan ijazah

3. Pada menu pilihan program studi, pastikan isian Fakultas dan Program Studi sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Pilihan Program Studi \*

Pilih Fakultas

Pilihan Program Studi

4. Kolom jenis kelamin, pastikan isian sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Jenis Kelamin \*  Laki-Laki  Perempuan

5. Pilih propinsi tempat lahir pendaftar, jika klik pilih akan ditampilkan gambar seperti dibawah :

Pilih Propinsi Tempat Lahir \*

Pilih propinsi tempat lahir pendaftar, jika klik pilih akan ditampilkan gambar seperti dibawah :

-- PILIH --

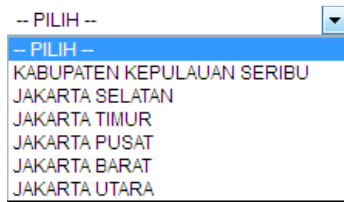
-- PILIH --

DKI JAKARTA  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
DI YOGYAKARTA  
JAWA TIMUR  
ACEH DARUSSALAM  
SUMATERA UTARA  
SUMATERA BARAT  
RIAU  
JAMBI  
SUMATERA SELATAN  
LAMPUNG  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TIMUR  
SULAWESI UTARA  
SULAWESI TENGAH  
SULAWESI SELATAN

6. Pilih kota / kabupaten tempat lahir pendaftar.

Pilih Kota / Kabupaten Tempat Lahir \*

jika klik pilih akan ditampilkan gambar seperti dibawah :



7. Pada kolom tempat lahir isikan tempat lahir pendaftar sesuai yang tertera pada ijazah.

Tempat Lahir \*  Isikan sesuai dengan ijazah

8. Pada kolom tanggal lahir, pastikan tanggal lahir sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Tanggal Lahir \*    Isikan sesuai dengan ijazah

9. Pada kolom kewarganegaraan pilih kewarganegaraan pendaftar apakah WNI atau WNA seperti gambar di bawah :

Kewarganegaraan \*

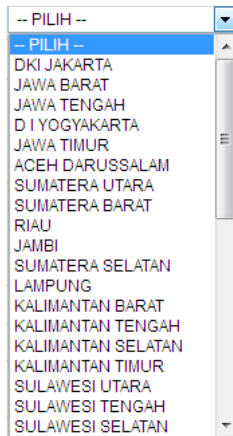
-- PILIH --  
WNI  
WNA

10. Pada kolom provinsi tempat tinggal pilih tempat tinggal pendaftar sesuai dengan yang tertera di kartu identitas pendaftar.

Pilih Provinsi Tempat Tinggal \*

Klik pilih dan akan ditampilkan gambar seperti di bawah :

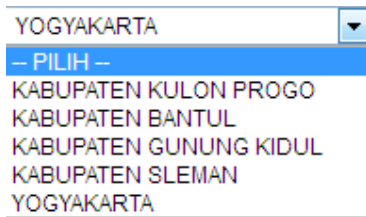




11. Pada kolom pilih kota tempat tinggal, pilih kota tempat tinggal pendaftar sesuai dengan yang ada di kartu identitas pendaftar.

Pilih Kota Tempat Tinggal \*

Klik pilih kota tempat tinggal dan akan ditampilkan gambar seperti dibawah :



12. Isikan alamat pendaftar sesuai dengan yang tertera pada kartu identitas pendaftar ke kolom alamat maksimal 50 karakter dan gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata.

Alamat \*

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

Jika pendaftar mempunyai tempat tinggal lain, alamat pendaftar bisa diisikan di kolom alamat lain.

Alamat Lain

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

13. Pada kolom kelurahan isikan kelurahan pendaftar sesuai dengan yang ada di kartu identitas pendaftar.

Kelurahan \*

14. Pada kolom kecamatan isikan kecamatan pendaftar sesuai dengan yang ada di kartu identitas pendaftar.

Kecamatan \*

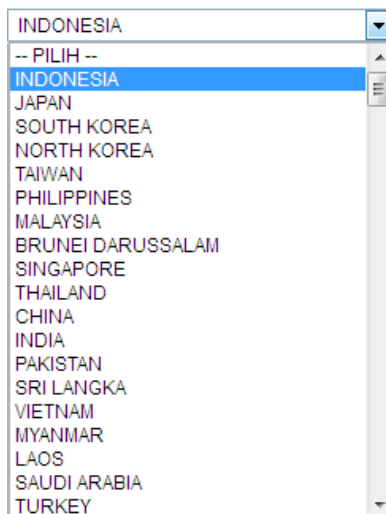
15. Isikan kode pos pendaftar sesuai dengan yang ada di kartu identitas pendaftar dan jika belum tahu isi dengan 0.

Kode Pos   
misal: 31711, jika belum tahu, isi dengan 0

16. Pilih Negara tempat tinggal pendaftar

Negara -- PILIH --

Klik pilih dan akan ditampilkan pilihan seperti gambar dibawah :



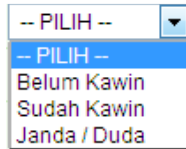
17. Isian kolom telepon sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Nomor Telepon/ Hp \*   
isi dengan angkanya saja, misal: 0734451418 / 0814447568

18. Pilih status menikah pendaftar.

Status Menikah \* -- PILIH --

pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



19. Pilih agama yang dianut pendaftar.

Agama \*

pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



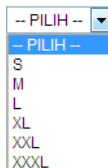
20. Isikan alamat email, pastikan alamat email sudah sesuai dengan yang diisikan di laman *booking pendaftaran* (tidak bisa diedit)

Alamat Email   
pastikan alamat email anda masih aktif, karena segala informasi akan dikirimkan ke alamat email

21. Pilih ukuran jas almamater pendaftar.

Ukuran Jas \*

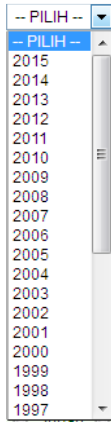
pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



22. Pada kolom data SMTA, pilih tahun lulus SMTA.

Data SMTA  
Tahun Lulus SMTA \*

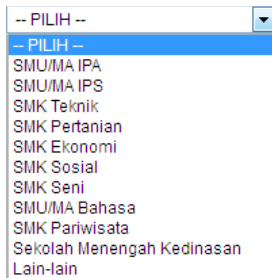
Pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



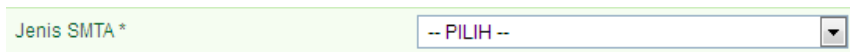
23. Pada kolom jurusan SMTA pilih jurusan SMTA pendaftar



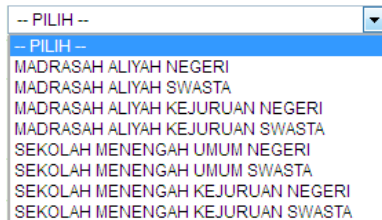
Klik pilih maka akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



24. Pada kolom jenis SMTA pilih jenis SMTA pendaftar.



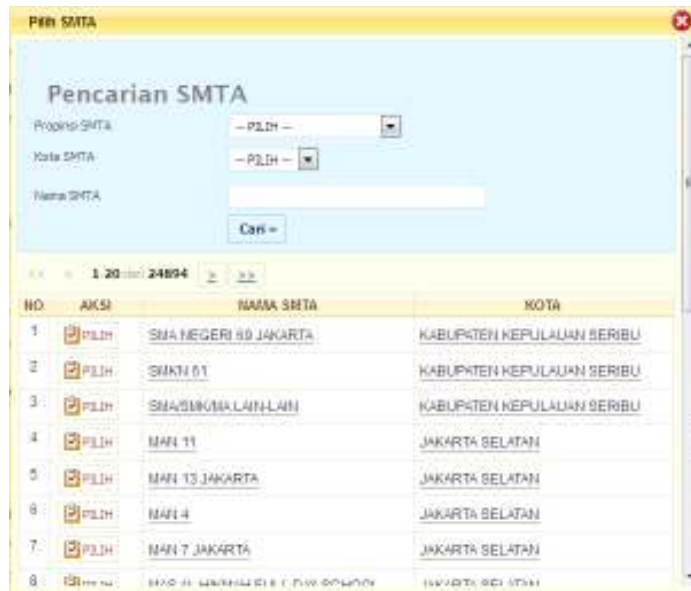
Klik pilih maka akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



25. Pada kolom pilih SMTA klik [Pilih SMTA](#), kemudian pilih propinsi.



kota dan nama SMTA pendaftar. Pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



Jika nama SMTA pendaftar tidak tercantum dalam pilihan SMTA maka pilih **SMA LAIN-LAIN** kemudian isikan nama SMTA pendaftar di kolom nama SMTA lain seperti gambar dibawah :

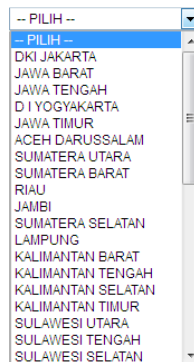
Nama SMTA Lain

tulis nama SMTA jika tidak ada dalam daftar list SMTA diatas, dengan terlebih dahulu memilih SMTA Lain-lain sesuai dengan kota sekolah

26. Pilih propinsi SMTA pendaftar di kolom propinsi SMTA

Propinsi SMTA

pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



27. Isikan alamat SMTA pendaftar pada kolom alamat SMTA maksimal 50 karakter dan gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata.

Alamat SMTA

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

28. Pada kolom telepon SMTA isikan no telepon SMTA pendaftar.

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Telepon SMTA | <input type="text"/> |
|--------------|----------------------|

29. Pada kolom lulus SMTA pilih apakah sudah lulus atau belum.

|              |   |
|--------------|---|
| Lulus SMTA * | <input type="radio"/> Sudah <input type="radio"/> Belum |
|--------------|---|

Jika dipilih **Sudah** maka akan ditampilkan gambar seperti dibawah :

| Data Nilai Ujian Akhir Nasional |   |
|---------------------------------|---|
| Nilai UAN Matematika *          | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik</small> |
| Nilai UAN Bahasa Inggris *      | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik</small> |
| Nilai UAN Bahasa Indonesia *    | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik</small> |
| No Ujian SMTA *                 | <input type="text"/>  |
| Tanggal Ujian SMTA *            | <input type="text"/>  |
| Ujian SMTA                      | <input type="button" value="Browse"/> No file selected.<br><small>Type File : pdf atau jpg, Max Size : 1 MB</small>           |

Nilai UAN Matematika diisi dengan nilai decimal menggunakan titik dengan dua digit di belakang, contoh : 80.00

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nilai UAN Matematika * | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik.</small> |
|------------------------|--|

Nilai UAN Bahasa Inggris diisi dengan nilai decimal menggunakan titik dengan dua digit di belakang, contoh : 90.00

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nilai UAN Bahasa Inggris * | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik.</small> |
|----------------------------|--|

Nilai UAN Bahasa Indonesia diisi dengan nilai decimal menggunakan titik dengan dua digit di belakang, contoh : 85.00

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nilai UAN Bahasa Indonesia * | <input type="text"/><br><small>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik.</small> |
|------------------------------|--|

30. Jika belum lulus SMTA maka pilih **Belum**. Akan ditampilkan gambar seperti dibawah :  
Isian data nilai pelajaran disesuaikan dengan nilai yang tertera di rapor kelas XI semester tiga.

| Data Nilai Pelajaran                        |   |
|---|---|
| Kelas XI - Semester Tiga - Bhs. Indonesia * | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XI - Semester Tiga - Bhs. Inggris *   | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XI - Semester Tiga - Matematika *     | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |

Isian data nilai pelajaran disesuaikan dengan nilai yang tertera di rapor kelas XI semester empat.

|  |   |
|--|---|
| Kelas XI - Semester Empat - Bhs. Indonesia * | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XI - Semester Empat - Bhs. Inggris *   | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XI - Semester Empat - Matematika *     | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |

Isian data nilai pelajaran disesuaikan dengan nilai yang tertera di rapor kelas XII semester lima.

|  |   |
|--|---|
| Kelas XII - Semester Lima - Bhs. Indonesia * | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XII - Semester Lima - Bhs. Inggris *   | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |
| Kelas XII - Semester Lima - Matematika *     | <input type="text"/><br>xx.xx Format penulisan nilai decimal menggunakan TITIK dengan 2 digit dibelakang titik. |

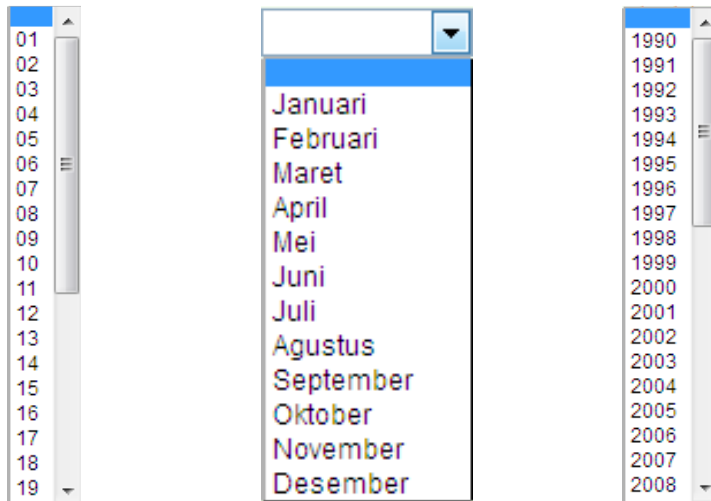
31. Pada kolom No Ijazah SMTA, isikan **No Ijazah SMTA** (bagi yang sudah memiliki ijazah) atau **Surat Keterangan Lulus Sementara** (bagi yang sudah dinyatakan lulus tetapi ijazah belum keluar).

No Ijazah SMTA \*

32. Pilih tanggal, bulan, dan tahun diterbitkan ijazah jika yang sudah mempunyai ijazah. Bagi yang belum terbit ijazahnya bisa mengisikan tanggal, bulan dan tahun **Surat Keterangan telah Mengikuti UNAS** atau **Surat Keterangan Lulus Sementara** (bagi yang sudah lulus tapi belum terbit ijazahnya) yang disahkan oleh Kepala Sekolah.

Tanggal Ijazah SMTA \*

Pilihan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



33. Upload file ijazah jika sudah mempunyai ijazah atau **Surat Keterangan Lulus Sementara** (bagi yang sudah dinyatakan lulus tetapi ijazah belum keluar). **Tipe file pdf atau jpg dan ukuran file tidak boleh melebihi 1MB.**

Ijazah SMTA  No file selected.  
 Tipe File : .pdf atau .jpg, Max Size : 1 MB

34. Upload file **Surat Keterangan telah Mengikuti UNAS** dari Kepala Sekolah (*bagi yang belum lulus*) dengan tipe file pdf atau jpg. Ukuran file tidak lebih dari 1 MB. Klik browse dan pilih file.

Surat Keterangan Kepala Sekolah  No file selected.  
 Tipe File : .pdf atau .jpg, Max Size : 1 MB

35. Pada menu data prestasi 3 tahun terakhir, pendaftar dapat memasukkan data prestasi seperti gambar dibawah (*optional*) :

| Data Prestasi 3 Tahun Terakhir |                        |         |          |       |
|--------------------------------|------------------------|---------|----------|-------|
| NO.                            | JENIS KEGIATAN / LOMBA | TINGKAT | PRESTASI | HAPUS |
| Belum Ada Data                 |                        |         |          |       |

[+ Tambah](#)

Klik tambah, isikan jenis kegiatan/lomba, tingkat dan prestasi kemudian klik tambah jika ingin menambahkan lagi dan klik tutup form jika hanya 1 data prestasi yang diisikan. maka akan ditampilkan gambar seperti dibawah ini :



| Tambah Data Prestasi  |  |
|---|--|
| Jenis Kegiatan / Lomba *  | <input type="text"/><br>(contoh : 2013 - Lomba Paduan Suara Memperingati Proklamasi Kemerdekaan) |
| Tingkat   | <input type="text"/>   |
| Prestasi  | <input type="text"/>   |
| <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Tutup Form"/> |  |

36. Pada kolom nama ayah isikan nama ayah pendaftar

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Nama Ayah * | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|

37. Pilih pendidikan terakhir ayah pendaftar.

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Pendidikan Terakhir Ayah * | -- PILIH -- |
|----------------------------|-------------|

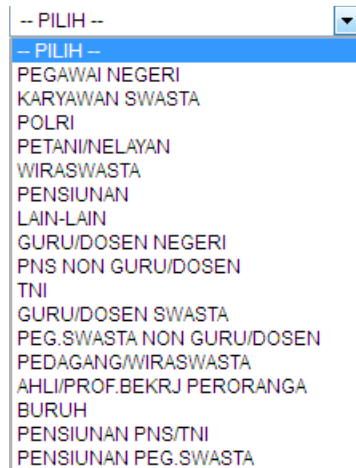
Klik pilih dan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :

|                   |
|-------------------|
| -- PILIH --       |
| -- PILIH --       |
| TIDAK TAMAT SD    |
| TAMAT SD          |
| TAMAT SMTP        |
| TAMAT SMTA        |
| SARJANA MUDA      |
| SARJANA           |
| PASCASARJANA (S2) |
| DOKTOR (S3)       |
| LAINNYA           |

38. Isikan pekerjaan ayah pada kolom pekerjaan

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Pekerjaan Ayah * | -- PILIH -- |
|------------------|-------------|

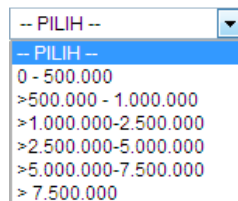
Klik pilih dan akan tampil seperti gambar dibawah :



39. Pilih rentang penghasilan ayah pada kolom penghasilan .

Penghasilan Ayah \*

Klik pilih untuk memilih rentang penghasilan, akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



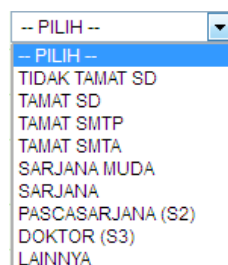
40. Pada kolom ini diisikan nama gadis ibu kandung

Nama Ibu \*   
Nama Gadis Ibu

41. Pilih pendidikan terakhir ibu pendaftar.

Pendidikan Terakhir Ibu \*

Klik pilih dan akan ditampilkan seperti gambar dibawah :



42. Pilih pekerjaan ibu pada kolom pekerjaan

Pekerjaan Ibu \*

Klik pilih dan akan tampil seperti gambar dibawah. Jika ibi rumah tangga pilih lain-lain.

-- PILIH --  
-- PILIH --  
PEGAWAI NEGERI  
KARYAWAN SWASTA  
POLRI  
PETANI/NELAYAN  
WIRASWASTA  
PENSIUNAN  
LAIN-LAIN  
GURU/DOSEN NEGERI  
PNS NON GURU/DOSEN  
TNI  
GURU/DOSEN SWASTA  
PEG.SWASTA NON GURU/DOSEN  
PEDAGANG/WIRASWASTA  
AHLI/PROF.BEKRJ PERORANGA  
BURUH  
PENSIUNAN PNS/TNI  
PENSIUNAN PEG.SWASTA

43. Pilih rentang penghasilan ibu pada kolom penghasilan ibu .

Penghasilan Ibu \*

Klik pilih untuk memilih rentang gaji , akan ditampilkan seperti gambar dibawah. Jika ibu rumah tangga pilih rentang 0 – 500.000

-- PILIH --  
-- PILIH --  
0 - 500.000  
>500.000 - 1.000.000  
>1.000.000-2.500.000  
>2.500.000-5.000.000  
>5.000.000-7.500.000  
> 7.500.000

44. Isikan alamat orang tua pada kolom alamat, maksimal 50 karakter dan gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata.

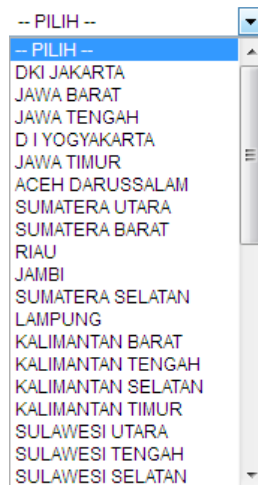
Alamat Orang Tua \*

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

45. Pilih propinsi tempat tinggal orang tua

Pilih Propinsi Orang Tua \*

Klik pilih dan akan ditampilkan gambar seperti dibawah :

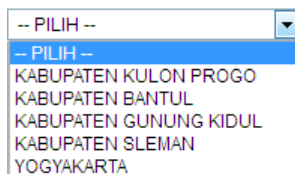


-- PILIH --  
DKI JAKARTA  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
DI YOGYAKARTA  
JAWA TIMUR  
ACEH DARUSSALAM  
SUMATERA UTARA  
SUMATERA BARAT  
RIAU  
JAMBI  
SUMATERA SELATAN  
LAMPUNG  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TIMUR  
SULAWESI UTARA  
SULAWESI TENGAH  
SULAWESI SELATAN

46. Pilih kota tempat tinggal orang tua

Pilih Kota Orang Tua \*

Klik pilih dan akan ditampilkan gambar seperti dibawah :



-- PILIH --  
-- PILIH --  
KABUPATEN KULON PROGO  
KABUPATEN BANTUL  
KABUPATEN GUNUNG KIDUL  
KABUPATEN SLEMAN  
YOGYAKARTA

47. Isikan kode pos tempat tinggal orang tua, jika tidak tau isi dengan 0.

Kode Pos Orang Tua   
misal: 31711, jika belum tahu, isi dengan 0

48. Isikan dengan no telepon/Hp yang aktif milik orang tua

Nomor Telepon/ Hp Orang Tua \*   
isi dengan angkanya saja, misal: 0734451418 / 0814447568

49. Jika pendaftar berasal dari luar kota dan memiliki wali bisa mengisikan data wali pada kolom wali seperti gambar dibawah :

| Data Wali      |                      |
|----------------|----------------------|
| Nama Wali      | <input type="text"/> |
| Pekerjaan Wali | -- PILIH --          |
| Alamat Wali    | <input type="text"/> |

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

50. Isikan kolom dibawah dengan kode verifikasi yang ditampilkan, jika kode verifikasi tidak terbaca maka klik tidak terbaca: ganti text.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Kode Verifikasi * |  |
|                   | <a href="#">Tidak terbaca? Ganti text.</a>  |
|                   | <input type="text"/> (masukkan di sini)   |

51. Pada kolom syarat pendaftaran klik pada kotak kecil sesuai dengan hasil pemeriksaan kesehatan

|                      |  |
|----------------------|--|
| Syarat Pendaftaran * | <input type="checkbox"/> Tidak Buta Warna<br><input type="checkbox"/> Sehat Badan dan Bebas NAPZA<br><input type="checkbox"/> Sehat Paru-Paru dan THT<br><input type="checkbox"/> Tidak Cacat Fisik, Gagu, dan Gagap |
|----------------------|--|

52. Klik pada kolom pernyataan akan muncul tanda centang

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Dengan ini saya menyatakan bahwa* | <input checked="" type="checkbox"/> "DATA YANG SAYA ISIKAN ADALAH DATA YANG SEBENARNYA, JIKA DIKEMUDIAN HARI TERNYATA DATA YANG SAYA ISIKAN TERBUKTI TIDAK BENAR MAKA SAYA BERSEDIA DIGUGURKAN DAN DIPROSES SESUAI ATURAN PERUNDANG-UNDANGAN." |
|-----------------------------------|--|

53. Kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan data atau klik **Batal** jika data masih ada yang ingin diubah.

|               |              |
|---------------|--------------|
| <b>Simpan</b> | <b>Batal</b> |
|---------------|--------------|

54. Jika klik simpan maka akan ditampilkan gambar seperti dibawah ini :



## Selamat, Pendaftaran Anda Berhasil

Anda telah berhasil mendaftar dengan Nomor Test **15-1-5-10001**. Untuk proses selanjutnya, silahkan mengirimkan berkas pendaftaran sesuai dengan persyaratan.

[Silahkan klik disini untuk mendownload dan mencetak kartu bukti pendaftaran](#)

[Kembali ke Halaman Utama](#)

Pesan diatas menunjukkan bahwa anda telah berhasil melakukan pendaftaran dan memiliki No. Test, kemudian klik link [Silahkan klik disini untuk mendownload dan mencetak kartu bukti pendaftaran](#) untuk mengunduh **Kartu Tanda Peserta Test, Biodata Pendaftar, dan Surat Pernyataan**.

Dan jika ingin kembali maka klik [Kembali ke Halaman Utama](#) .

Proses pendaftaran telah selesai, selanjutnya anda **diwajibkan** untuk mengirim **Berkas Persyaratan Verifikasi** sesuai jalur yang dipilih (Silahkan unduh dan pelajari **Panduan PMB** sesuai jalur yang dipilih).

Panitia PMB ISI Yogyakarta

Tahun Akademik 2017/2018.